

Утвержден
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия
№ 73 од от 11.12.2017
(в ред. приказа от 09.10.2018 № 46 од)

План мероприятий
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
по противодействию коррупции на 2018–2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в нормативные акты КСП РК	По мере необходимости, в связи с изменениями в федеральном и (или) региональном законодательстве	Председатель; заместитель Председателя; аудиторы; главные специалисты, в компетенцию которых входит правовое обеспечение деятельности; главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
1.2	Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Карелия, территориальными федеральными надзорными, контрольными, правоохранными органами, контрольно-счетными органами других субъектов и муниципальных образований в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Руководство, аудиторы
1.3	Обеспечение персональной ответственности аудиторов за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими	Постоянно	Руководство, аудиторы

	направлениях		
1.4	Участие работников КСП РК в заседаниях межведомственной рабочей группы по координации деятельности в сфере борьбы с коррупцией	1 раз в полугодие, по приглашению Прокуратуры Республики Карелия	Руководство, аудиторы
1.5	Участие работников КСП РК в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения мероприятий	Руководство, аудиторы
1.6	Взаимодействие КСП РК с контрольно-счетными органами муниципальных образований в рамках Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения мероприятий	Руководство, аудиторы
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий КСП РК по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Декабрь 2020 года	Заместитель Председателя, главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
1.8	Внесение изменений и дополнений в План мероприятий КСП РК по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	По мере необходимости	Заместитель Председателя, главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2. Профилактика и противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Карелия			
2.1.	Актуализация перечня конкретных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и	Постоянно, при поступлении на службу, назначении на должность	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

	обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими государственные должности Республики Карелия, государственными гражданскими служащими Республики Карелия, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, январь – апрель года, следующего за отчетным	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.4.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно, при заполнении справок	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.5.	Проведение разъяснительной профилактической работы в КСП РК в целях выявления и недопущения случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.6.	Проведение анализа предоставленных гражданами (при назначении на должность), гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности Республики Карелия, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведений), а также сведений их супруг (ов) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 1 октября	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

2.7.	Анализ соблюдения государственным гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, в установленном порядке	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.8.	Анализ информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на предмет обеспечения соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Карелия требований, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции (далее – анализ); направление результатов анализа в Администрацию Главы Республики Карелия	Ежегодно, в декабре	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.9.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным гражданскими служащими	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.10.	Осуществление проверки соблюдения государственным гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.11.	Обеспечение деятельности комиссии КСП РК по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости проведения заседаний	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Республики Карелия в КСП РК, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

2.13	Ознакомление под подпись работников КСП РК с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	При приеме на работу, назначении на должность	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Республики Карелия, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Направление КСП РК в рамках взаимодействия материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы, иные органы надзора и контроля в случае выявления фактов коррупционного характера при проведении контрольного мероприятия	Постоянно	Руководство, аудиторы
3.2.	Итоги участия КСП РК в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	I квартал года, следующий за отчетным	Руководство
4. Обеспечение прозрачности в деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия			
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности КСП РК на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	Постоянно	Уполномоченные работники, в соответствии с приказом КСП РК от 26.04.2013 № 12 од «Об утверждении Положения об официальном сайте Контрольно-счетной палаты Республики Карелия»
4.2.	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (далее – сведения) на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
4.3.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП РК и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

	организаций), в случаях, установленных законодательством		
4.4.	Подготовка и размещение материалов о деятельности Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	В течение планируемого периода, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Уполномоченный работник – ответственный секретарь Совета контрольно-счетных органов; ведущий специалист, в компетенцию которого входит информационное, технологическое и программное обеспечение деятельности
4.5.	Проведение общественных обсуждений проекта Плана мероприятий (изменений в план мероприятий) КСП РК по противодействию коррупции на соответствующий период	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1	Организация обучения по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции работников КСП РК, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5.2	Организация правового просвещения работников КСП РК по противодействию коррупции (планерные заседания, совещания и др.)	По мере необходимости, при внесении изменений в нормативные акты	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5.3	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих Республики Карелия в КСП РК, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Карелия в КСП РК	При наличии оснований	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и	1 раз в полугодие	Главные специалисты, в компетенцию которых входит правовое обеспечение деятельности

	действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты Республики Карелия и ее должностных лиц		
6. Оказание содействия контрольно-счетным органам муниципальных образований в реализации антикоррупционной политики			
6.1.	Оказание правовой, методической, информационной и иной помощи контрольно-счетным органам муниципальных образований	В течение планируемого периода, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Председатель; заместитель Председателя; аудиторы; главные специалисты, в компетенцию которых входит правовое обеспечение деятельности; главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров; главный специалист, в компетенцию которого входит аналитическое обеспечение деятельности; ведущий специалист, в компетенцию которого входит информационное, технологическое и программное обеспечение деятельности
6.2	Мониторинг официальных Интернет-сайтов муниципальных контрольно-счетных органов Республики Карелия на предмет соответствия положениям Федеральных законов от 19.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Уполномоченные работники, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия