

Утвержден
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия
от 26.11.2020 № 27 од

План мероприятий
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
по противодействию коррупции на 2021–2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе об изменении норм антикоррупционной направленности в нормативных актах КСП РК	По мере необходимости, в связи с изменениями в федеральном и (или) региональном законодательстве	Председатель; заместитель Председателя; аудиторы; главные специалисты, в компетенцию которых входит правовое обеспечение деятельности; главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
1.2	Взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Карелия, территориальными федеральными надзорными, контрольными, правоохранными органами, контрольно-счетными органами других субъектов и муниципальных образований в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Руководство, аудиторы

1.3	Обеспечение персональной ответственности аудиторов за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими направлениях	Постоянно	Руководство, аудиторы
1.4	Участие работников КСП РК в заседаниях межведомственной рабочей группы по координации деятельности в сфере борьбы с коррупцией	1 раз в полугодие, по приглашению Прокуратуры Республики Карелия	Руководство, аудиторы
1.5	Участие работников КСП РК в мероприятиях, проводимых Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения мероприятий	Руководство, аудиторы
1.6	Взаимодействие КСП РК с контрольно-счетными органами муниципальных образований в рамках Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия по вопросам противодействия коррупции	По мере проведения мероприятий	Руководство, аудиторы
1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий КСП РК по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	Декабрь 2020 года	Заместитель Председателя, главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
1.8	Внесение изменений в План мероприятий КСП РК по противодействию коррупции на 2021–2023 годы	По мере необходимости	Заместитель Председателя, главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2. Профилактика и противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Карелия			
2.1.	Актуализация перечня конкретных должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

2.2.	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Карелия, должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно, при поступлении на службу, назначении на должность	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими государственные должности Республики Карелия, государственными гражданскими служащими Республики Карелия, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, январь – апрель года, следующего за отчетным	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.4.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Карелия, справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Постоянно, при заполнении справок	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.5.	Проведение разъяснительной профилактической работы в КСП РК в целях выявления и недопущения случаев возникновения конфликта интересов, осуществления мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.6.	Проведение анализа предоставленных гражданами (при назначении на должность), гражданскими служащими и лицами, замещающими государственные должности Республики Карелия,	Ежегодно, до 1 октября	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

	сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведений), а также сведений их супруг (ов) и несовершеннолетних детей		
2.7.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно, в установленном порядке	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.8.	Анализ информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на предмет обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Карелия требований, установленных федеральным законодательством в целях противодействия коррупции (далее – анализ); направление результатов анализа в Администрацию Главы Республики Карелия	Ежегодно, в декабре	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.9.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.10.	Осуществление проверки соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.11.	Обеспечение деятельности комиссии КСП РК по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости проведения заседаний	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
2.12.	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Республики Карелия в КСП РК, расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

	детей доходу данных лиц и их супруг (супругов) в случаях и порядке, установленных законодательством		
2.13	Ознакомление под подпись работников КСП РК с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	При приеме на работу, назначении на должность	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере в экономики, использования государственного имущества Республики Карелия, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
3.1.	Направление КСП РК в рамках взаимодействия материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы, иные органы надзора и контроля в случае выявления фактов коррупционного характера при проведении контрольного мероприятия	Постоянно	Руководство, аудиторы
3.2.	Итоги участия КСП РК в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	I квартал года, следующий за отчетным	Руководство
4. Обеспечение прозрачности в деятельности Контрольно-счетной палаты Республики Карелия			
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности КСП РК на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	Постоянно	Уполномоченные работники, в соответствии с приказом КСП РК от 26.04.2013 № 12 од «Об утверждении Положения об официальном сайте Контрольно-счетной палаты Республики Карелия»
4.2.	Обеспечение размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (далее – сведения) на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
4.3.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП РК и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров

	по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), в случаях, установленных законодательством		
4.4.	Подготовка и размещение материалов о деятельности Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на официальном сайте КСП РК в сети «Интернет»	В течение планируемого периода, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Уполномоченный работник – ответственный секретарь Совета контрольно-счетных органов; ведущий специалист, в компетенцию которого входит информационное, технологическое и программное обеспечение деятельности
4.5.	Проведение общественных обсуждений проекта Плана мероприятий (изменений в план мероприятий) КСП РК по противодействию коррупции на соответствующий период	По мере необходимости	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
5.1	Организация обучения по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции работников КСП РК, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5.2	Организация правового просвещения работников КСП РК по противодействию коррупции (планерные заседания, совещания и др.)	По мере необходимости, при внесении изменений в нормативные акты	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5.3	Организация обучения по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих Республики Карелия в КСП РК, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Карелия в КСП РК	При наличии оснований	Главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров
5.4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и	1 раз в полугодие	Главные специалисты, в компетенцию которых входит правовое обеспечение деятельности

	действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты Республики Карелия и ее должностных лиц		
6. Оказание содействия контрольно-счетным органам муниципальных образований в реализации антикоррупционной политики			
6.1.	Оказание правовой, методической, информационной и иной помощи контрольно-счетным органам муниципальных образований	В течение планируемого периода, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Председатель; заместитель Председателя; аудиторы; главные специалисты, в компетенцию которых входит правовое обеспечение деятельности; главный специалист, в компетенцию которого входят вопросы государственной службы и кадров; главный специалист, в компетенцию которого входит аналитическое обеспечение деятельности; ведущий специалист, в компетенцию которого входит информационное, технологическое и программное обеспечение деятельности
6.2	Мониторинг официальных Интернет-сайтов муниципальных контрольно-счетных органов Республики Карелия на предмет соответствия положениям Федеральных законов от 19.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия на соответствующий период	Уполномоченные работники, в соответствии с планом работы Совета контрольно-счетных органов Республики Карелия