



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

16 февраля 2016 года
По основной деятельности

№ 15 од

**О порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение подпункта «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 650) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Главному специалисту (А. Е. Пасюк) ознакомить государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Республики Карелия с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С. Е. Токарева

Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Карелия в Контрольно-счетной палате Республики Карелия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – гражданский служащий, Контрольно-счетная палата).

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется гражданским служащим лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

5. Уведомления, поступившие лицу, ответственному за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передаются Председателю Контрольно-счетной палаты.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты после ознакомления с уведомлениями передает их для рассмотрения в комиссию Контрольно-счетной палаты Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления Председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты запросы в государственные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений в течение двух дней с даты получения уведомления для осуществления предварительного рассмотрения.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю

лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии Контрольно-счетной палаты Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия от 16 февраля 2016 года № 15 од

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю
Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия
от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Контрольно-счетной палаты Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись (И. О. Фамилия)
гражданского служащего)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими
Контрольно-счетной палаты Республики Карелия
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом Контрольно-счетной палаты
Республики Карелия от 16 февраля 2016 года № 15 од

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

| п / п | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направивше го уведомление | Дата регистраци и уведомлени я | Содержание уведомления | Дата направлени я уведомлени я в адрес Председате ля Контрольно -счетной палаты Республики Карелия | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Подпись гражданского служащего, направившего уведомление |
|-------------|--|--|---------------------------|---|---|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |